ಪುತ್ತೂರು ಕೋ–ಓಪರೇಟಿವ್ ಟೌನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.
The Puttur Co-operative Town Bank Ltd.
No. 181, Near Molahalli Shivaraya Circle, PUTTUR - 574 201, D. K.
Ph: (08251) 230418 / 9880066188 E-mail: pctbptr@gmail.com Website: www.putturtownbank.com

STAFF RECRUITMENT 2026

ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ: ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ – 1
ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ – 1

ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು 16–02–2026 ರ ತನಕ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು:

1.	**ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ, ಅರ್ಹತೆಗಳ ಹಾಗೂ ವೇತನಗಳ ವಿವರ** **1. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (Accounts Officer):** **ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:** 01 **ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:** 1. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ M.Com or MBA or MCA ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. 2. ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ 1949ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಸೇರಿ) 3. ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. 4. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಓದಲು, ಬರೆಯಲು ಬಲ್ಲವರಾಗಿರಬೇಕು. **ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ:** 1. ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರೊಬೆಷನರಿ ಅವಧಿ ಇದ್ದು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 50,000/– ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. 2. ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಸೇವೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಖಾಯಂ ಮಾಡಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.40900–1100–46400–1250–53900–1450–62600–1650–72500–1900–78200 + ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ + ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭತ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
	2. ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ **ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:** 01 **ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:** 1. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ MCA ಅಥವಾ BE (BE Computer Science or E&C) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. 2. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಓದಲು, ಬರೆಯಲು ಬಲ್ಲವರಾಗಿರಬೇಕು. 3. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ IT ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಇರುವವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ. **ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ:** 1. ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರೊಬೆಷನರಿ ಅವಧಿ ಇದ್ದು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 40,000/– ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ವೇತನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. 2. ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಸೇವೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಖಾಯಂ ಮಾಡಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 33450–850–36000–950–39800–1100–46400–1250–53900–1450–62600 + ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ + ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭತ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
2.	**ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.** ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಫಾರಮನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ತಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವತಹಃ ಧೃಢೀಕರಿಸಿದ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್(ಇದ್ದಲ್ಲಿ), ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಮಾರ್ಕ್ಸ್‌ಕಾರ್ಡ್, ಅನುಭವದ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಡ ಪತ್ರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಡಪತ್ರ (ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷಗಳ ಮಾರ್ಕ್ಸ್‌ಕಾರ್ಡ ಕಡ್ಡಾಯ) ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಇವುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿ, ಎರಡು ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಸೈಜ್ ಭಾವಚಿತ್ರ ಸಮೇತ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ, ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಲಗ್ತೀಕರಿಸಿ ಅಥವಾ ಪುತ್ತೂರು ಕೋ–ಓಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ ಪಡೆದು ಲಗ್ತೀಕರಿಸಿ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ 16–02–2026 ರೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಇ–ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕೌಂಟರಿನಲ್ಲಿ ನಗದು

	ಪಾವತಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಡಿ.ಡಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಯು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಾಖಲೆಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
3.	**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯೋಮಿತಿಯ ಕುರಿತು.** ವಯೋಮಿತಿ (ದಿನಾಂಕ 20–12–2025 ಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ) a. ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ : 35 b. ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿ / ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ : 38 (2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಪ್ರವರ್ಗ) c. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗ–1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ : 40 d. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ಆಗಿರಬೇಕು.
4.	**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದ ಕುರಿತು.** ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ : 1,000 + GST 18% ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ : 1,000 + GST 18% (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 50% ರಿಯಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ). GST ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೇರಿಸದೇ ಡಿಡಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
5.	**ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತು.** **ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ** 1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು 200 ಅಂಕಗಳ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ 1:5 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯುವುದು. 2. ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಒಟ್ಟು 200 ಅಂಕದ್ದಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ: 50 ಅಂಕಗಳು, ಇಂಗ್ಲಿಷ್: 25 ಅಂಕಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ: 25 ಅಂಕಗಳು, ಸಹಕಾರ ವಿಷಯಗಳು: 50 ಅಂಕಗಳು, ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನ: 25 ಅಂಕಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು: 25 ಅಂಕಗಳು. 200 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಶೇ.85ಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ ಉಳಿದ 15 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟು ಒಟ್ಟು 100 ಅಂಕಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. 3. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. 4. ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮುಂದೂಡುವ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಳ್ಳು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಬಂಧನೆ / ಸೇವಾ ನಿಯಮದನ್ವಯ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ: ಪುತ್ತೂರು
ದಿನಾಂಕ: 04–02–2026

ಬಿ. ಶೇಖರ್ ಶೆಟ್ಟಿ
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ

ಪುತ್ತೂರು ಕೋ-ಓಪರೇಟಿವ್ ಟೌನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.
The Puttur Co-operative Town Bank Ltd.
No. 181, Near Molahalli Shivaraya Circle, PUTTUR - 574 201, D. K.
Ph: (08251) 230418 / 9880066188 E-mail: pctbptr@gmail.com Website: www.putturtownbank.com

STAFF RECRUITMENT 2026

Details of Vacancies Accounts Officer – 1
Assistant Accounts Officer – 1

Application last date is extended till 16–02–2026

1.

Eligibility and Salary Details

1. Accounts Officer

Number of Posts: 01

Minimum Qualification:

1. Must have passed a Post Graduate degree in M.Com or MBA, or MCA with First Class from a recognized university.
2. Minimum 3 years of Banking experience as an Officer in the banking sector (Banks operating under the Banking Regulation Act 1949 including Urban Co-Operative Banks).
3. Must have complete computer knowledge
4. Proficiency in reading and writing Kannada language.

Salary Scale:

1. There will be a two-years probation period with a consolidated salary of ₹50,000/- per month.
2. After satisfactory completion of two years, the candidate will be regularized with a pay scale of ₹40900-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-78200 + Dearness Allowance (DA) + House Rent Allowance (HRA), and Other Allowances.

2. Assistant Accounts Officer

Number of Posts: 01

Minimum Qualification:

1. Must have passed MCA or BE (Computer Science or E&C) with First Class from a recognized university.
2. Proficiency in reading and writing Kannada language.
3. Preference will be given to experience in Banking or IT Sector.

Salary Scale:

1. There will be a two-year probation period with a consolidated salary of ₹40,000/- per month.
2. After satisfactory completion of two years, the candidate will be regularized with a pay scale of ₹33450-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-62600 + Dearness Allowance (DA) + House Rent Allowance (HRA), and Other Allowances.

2.	**Receipt of Application Form for Recruitment:** Candidate should fill the application form with signature, enclose self-attested copies of Aadhaar Card, PAN Card (if available), SSLC Marks Card, all-year Degree Marks Cards, Experience Certificate, Age Proof, and two passport-size photographs. Applications must be submitted in a sealed envelope along with the application fee receipt or a D.D. in favor of "The Puttur Co-operative Town Bank Ltd." to the Chief Executive Officer at the Bank's Head Office during business hours on or before 16-02-2026. The prescribed fee may be paid at the counter of the Bank's head office or through DD favouring "The Puttur Co-operative Town Bank Ltd.". Application through email will not be accepted. The paid fee will not be refunded for any reason. The Board reserves the right to reject the application without assigning any reason if the application is not in order or if the documents are not adequate.
3.	**Age Limit** (Maximum age as of 20-12-2025) a. General Category: 35 years b. Backward Classes (2A, 2B, 3A, 3B): 38 years c. SC/ST/Category-1: 40 years d. Minimum age should be 18 years
4.	**Application Fees:** Accounts Officer – 1,000 + GST 18% Assistant Accounts Officer – 1,000 + GST 18% (SC/ST candidates receive a 50% concession)
5.	**Selection Process of the candidate** 1. The selection process involves a 200-mark written exam and an interview (called in a 1:5 ratio). 2. Information of intimation letter will be sent to eligible candidates regarding written examination. Written examination will be conducted in total of 200 marks consisting of six subjects. Out of which Kannada (50), English (25), General Knowledge (25), Cooperative matters (50), Indian Constitution (25), and Banking (25). The 200 marks are scaled down to 85%, and the remaining 15 marks are assigned for the oral interview, totaling 100 marks. 3. Eligible candidates appearing for the written test and Interview must attend at their own expense. 4. The Board of the Bank shall have the absolute right to postpone or cancel the recruitment process. If the information or documents submitted by the candidates regarding the recruitment are found to be false, the Bank has the authority to reject the application of such candidate and take legal action under the law and Banks regulation/ service rules.

Place: Puttur
Date: 04-02-2026

B. Shekar Shetty
Chief Executive Officer